

СОГЛАСОВАНО:

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38

«Домовёнок»

Заведующий

Бондарева Л.А.

М.П.

«27»

2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

ООО ЧОО «Кайман»

Директор

Черничко Р.И.

М.П.

«27»

2024г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ частного охранника ООО ЧОО «Кайман»

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №38 «Домовёнок»

г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д. 4А.

Договор № ДС38-12/2024 от «27» сентября 2024г.

на оказание охранных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с **охранниками**, в соответствии с положением Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правонарушения в Российской Федерации.

ООО ЧОО «Кайман» на основании договора №ДС38-12/2024 от «27» сентября 2024г. оказывает охранные услуги по средствам выставления стационарного поста является: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №38 «Домовёнок»**, находящиеся по адресу: **г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д. 4А.**

1.2. Правовую основу частной детективной и охранной деятельности составляют Конституция Российской Федерации, Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", другие законы и иные правовые акты Российской Федерации.

Право на приобретение правового статуса частного охранника предоставляется гражданам, прошедшим профессиональную подготовку и сдавшим квалификационный экзамен, и подтверждается удостоверением частного охранника. Порядок сдачи квалификационного экзамена и выдачи удостоверения частного охранника устанавливается Правительством Российской Федерации. Частный охранник работает по трудовому договору с частной охранной организацией, и его трудовая деятельность регулируется трудовым законодательством и Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Частный охранник в соответствии с полученной квалификацией пользуется предусмотренными Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" правами только в период выполнения трудовой функции в качестве работника частной охранной организации.

1) **частная охранная организация** (далее также - охранная организация) - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

2) **частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном настоящим Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;

3) **удостоверение частного охранника** - документ, дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг;

4) **объекты охраны** - недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке;

5) **внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

6) **пропускной режим** - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

При исполнении своих трудовых функций частных охранник руководствуется:

- основными положениями Конституции Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- кодексом об административных правонарушениях (статьи регламентирующими частную охранную деятельность);
- уголовным кодексом Российской Федерации (статьями регулируемыми частную охранную деятельность);
- законами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (регулирующими частную охранную деятельность);
- приказами и инструкциями УМВД России (регулирующими частную охранную деятельность);
- локальными документами по пропускному и внутриобъектовому режиму, утвержденным Заказчиком;
- уставом ЧОО;
- правилами внутреннего распорядка ЧОО;
- локальными документами (положениями, правилами и т.д.) утвержденными в ЧОО;
- приказами и распоряжениями руководства ЧОО;
- техническими инструкциями (описаниями) ТСО используемыми на Объекте;
- настоящей инструкцией.

1.3. При исполнении своих трудовых функций охранник ЧОО обязан выполнять законные распоряжения лиц, которым он подчиняется:

- директору ООО ЧОО «Кайман»,
- заместителю директора по общим вопросам,
- начальнику отдела охраны
- старшему охраннику ООО ЧОО «Кайман».

Охранник принимается и увольняется с работы приказом директора ООО ЧОО «Кайман».

Охранник в течение времени нахождения на объекте подчиняется руководителю ответственным за охраняемый Объект и беспрекословно устраняет замечания и требования связанных с созданием оптимальных условий труда и ведения рабочего процесса.

1.4. Охрана Объекта осуществляется путем выставления стационарного поста охраны в количестве **1 (одного)** человека на дежурство **круглосуточно**.

1.5. Требования к посетителям охраняемого Объекта:

- посетители и персонал охраняемого объекта обязаны соблюдать правила внутриобъектового и пропускного режима;

1.6. При исполнении своих трудовых функций частный охранник обязан соблюдать правила ведения и порядок оформления служебной документации.

Служебная документация на объекте охраны:

- журнал о приеме и сдаче дежурства,
- план-схема охраняемого объекта.
- наблюдательное дело.

Правила ведения служебной документации:

- служебная документация находится на посту охраны;
- ведение служебной документации осуществляется дежурным охранником ЧОО;
- в журнале рапортов приема-сдачи дежурств отмечается состояние дел на охраняемом объекте, выявленные нарушения и замечания, наличие документации и имущества согласно описи, а также отмечаются данные о проведенных проверках по несению дежурства.

• в журнале регистрации посетителей отмечаются все лица, прибывающие на объект имеющие постоянного или временного пропуска установленного образца, при этом заполняются все графы журнала. Все данные в графах указываются полностью, дата, время входа, фамилия, имя, отчество, документ посетителя, в какой кабинет следует и кто разрешил пропуск, при выходе посетителя, охранник фиксирует время выхода и расписывается;

• в наблюдательном деле находятся документы, подтверждающие правовую сторону осуществления охранной деятельности на охраняемом объекте и документы, устанавливающие

пропускной и внутриобъектовый режим, а также регламентирующие охранную деятельность на охраняемом объекте. Документы в соответствии описи;

Порядок оформления служебной документации.

- служебная документация должна оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, исправлений и помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных;
- служебная документация оформляется печатным текстом или разборчивым почерком;
- записи в документах ведутся чернильной пастой, синего, фиолетового или черного цвета;
- изложенная в служебной документации информация должна быть объективна и достоверна, кратка и точна, исключать её двоякого толкования;
- за достоверность сведений, содержащихся в документах, и доброкачественное их оформление несут ответственность охранники ЧОО, подписавшие документ;
- служебная документация должна иметь наименование и дату утверждения (ввода) документа в работу;
- листы служебной документации должны быть пронумерованы;
- контроль по правильному оформлению служебной документации осуществляют лица которым он подчинен (сотрудники СБ, руководство ЧОО), проверяющие работники ЧОО и проверяющие лица которым такое право предоставлено законами РФ;
- охранник несет дисциплинарную ответственность за сохранность, оформление и ведение всей служебной документации на посту охраны.

1.7. Для охраны Объекта могут использоваться специальные средства:

- палка резиновая;
- наручники.

Порядок приобретения, учета, хранения и ношения специальных средств определен Инструкциями, Положениями и приказами Министерства внутренних дел РФ.

Порядок применения специальных средств определяется действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА

2.1. При исполнении своих трудовых функций частный охранник имеет право:

2.1.1. требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.1.2. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

2.1.3. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр выносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.1.4. применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.2. Порядок действий охранника ЧОО при прибытии на охраняемый объект государственных органов.

2.2.1. По прибытии на Объект лиц контролирующих органов и должностных лиц, которым предоставлено право проверки охранной деятельности законодательством РФ, охранник ЧОО обязан:

- представиться сотруднику, назвать ему должность и свою фамилию;
- уточнить цель прибытия сотрудника на охраняемый объект;
- проверить служебное удостоверение сотрудника;
- в случае прибытия на объект сотрудника контролирующего органа с целью проведения охранной деятельности, попросить представить документ дающий право на производство действий (предписания установленного образца, приказ о проведении проверки);
- зафиксировать в рабочей тетради Фамилию И.О., должность и время прибытия;
- доложить оперативному дежурному ЧОО о прибытии проверяющего лица на охраняемый объект;
- доложить проверяющему лицу об обстановке на охраняемом объекте;
- пропустить в помещение охраны проверяющее лицо;
- по требованию проверяющего лица:
 - предъявить личное удостоверение частного охранника, свидетельство о присвоении квалификации, личную карточку охранника ЧОО;
 - предоставить для ознакомления служебную документацию, находящуюся на посту охраны;
 - при наличии на посту спец.средств предъявить их к проверке.
- по необходимости оказывать содействие проверяющему лицу;
- зафиксировать в рабочей тетради время убытия проверяющего;
- при возникновении сомнений в законности или обосновании действий проверяющего лица, не препятствуя проведению проверки, позвонить в территориальный орган полиции (дежурную часть ОП) или в контролирующий орган Нижневартровский ОЛРР Управления Росгвардии по ХМАО-Югре для уточнения полномочий проверяющего. Сделать запись в рабочей тетради, кому было сообщено и время сообщения.

2.2.2. Право проверки охранной деятельности на охраняемом объекте предоставляется:

- должностным лицам Управления Федеральной службы Войск Национальной Гвардии РФ, уполномоченным осуществлять контроль за охранной деятельностью:
 - сотрудникам ЦЛРР Управления Росгвардии по ХМАО-Югре;
 - сотрудникам Нижневартовского ОЛРР Управления Росгвардии по ХМАО-Югре;
- участковому инспектору УМВД России по месту расположения охраняемого объекта;
- работникам прокуратуры РФ, ХМАО-Югра, Нижневартовского района и города Нижневартовск.

2.2.3. По прибытии на объект лиц, которым он подчинен и проверяющих работников ЧОО охранник обязан:

• представиться и доложить проверяющему о результатах дежурства, по форме: «Охранник Иванов. За время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то)»;

• сопроводить (пропустить) проверяющего в помещение охраны;

• по требованию проверяющего лица:

- предъявить личное удостоверение частного охранника, свидетельство о присвоении квалификации, личную карточку охранника ЧОО, удостоверение о проверке знаний по охране труда;

- предоставить для ознакомления служебную документацию, находящуюся на посту охраны;

- при наличии на посту спец.средств предъявить их к проверке;

- при необходимости сопровождать проверяющее лицо по территории Объекта.

2.2.4. По окончании любой проверки и убытии проверяющего лица с Объекта (поста) зафиксировать в рабочей тетради Фамилию И.О., должность, время убытия проверяющего с Объекта и немедленно доложить оперативному дежурному ЧОП о проведенной проверке и её результатах (замечаниях, актах и т.п.).

2.2.5. Охраннику ЧОО запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.2.6. Взаимодействия охранника ЧОО с государственными органами осуществляется путем:

• своевременного уведомления по телефону соответствующих правоохранительных, контролирующих или надзорных органов и дежурных оперативных служб о происшествии или выявленном нарушении на охраняемом объекте и прилегающей территории по оперативным телефонам;

• приема от правоохранительных, контролирующих или надзорных органов, дежурных оперативных служб, работников Объекта и посторонних лиц поступающей оперативной информации о происшествии или готовящемся (предполагаемом) преступлении на охраняемом объекте;

• оказания содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим или надзорным органам и дежурным оперативным службам по их прибытию на охраняемый объект.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны

Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим, контролировать соблюдение работниками и посетителями общественного порядка, требований противопожарной и экологической безопасности. При выявлении недостатков составлять акт о нарушении.

Обеспечивать надежную охрану Объекта и сохранность находящихся на нем товарно-материальных ценностей и имущества Заказчика, не допускать хищения собственности Заказчика.

Обеспечивать защиту (охрану) Объекта от противоправных посягательств, не допускать нанесения собственности Заказчика порчи, вреда или ущерба.

Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объекте, на котором установлен пропускной режим, осмотр:

• вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества, товарно-материальных ценностей и ручной клади;

• въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) служебных и личных транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;

• личных вещей работников и посетителей, при появлении подозрений в противоправных действиях (попытке хищения, проносе (провозе) запрещенных предметов и т.п.).

Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств или лиц, сопровождающих указанные транспортные

средства, лиц проносящих имущество, товарно-материальные ценности, ручную кладь и личные вещи.

Не допускать вход в административное здание (на территории Объекта) посторонних лиц, не имеющих пропусков и не установленных списком, утвержденным Руководством Объекта.

Не допускать вход в административное здание (на территории Объекта) работников и посетителей, в нетрезвом (наркотическом) состоянии, не допускать пронос в административное здание (на территории Объекта) спиртных напитков (алкогольной продукции) и наркотических (токсических, психотропных) веществ.

При выявлении работников Объекта или работников подрядных предприятий, проходящих в административное здание или находящихся в административном здании (на территории Объекта) в нетрезвом (алкогольном) состоянии, в состоянии наркотического опьянения или проносящих (хранящих) незаконно оружие и боеприпасы, задерживать их, составлять акт о нарушении.

О выявленном нарушении немедленно сообщить:

- оператору дежурной части ЧОО;
- Руководству ЧОО;
- Руководству Объекта в котором работает задержанный работник.

Не допускать пронос в административное здание и провоз на территорию Объекта взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, ядовитых веществ, химически активных и легковоспламеняющихся жидкостей, холодного, травматического, газового и огнестрельного оружия, боеприпасов и фейерверков, электрошоковых устройств и средств самозащиты.

Не допускать без согласования с Руководством Объекта или Руководством ЧОО проведения фото, кино- видеосъемки.

Пропускать прибывающих на Объект работников по пропускам установленного образца или по спискам, утвержденным руководством Объекта.

Фиксировать в рабочей тетради всех работников, прибывающих на Объект внерабочее время, или в выходные и праздничные дни (фамилию и.о., время входа и выхода).

Пропускать прибывающих на Объект посетителей только после телефонного согласования с ответственным лицом к кому прибыл посетитель. При этом проверить документ, подтверждающий личность и зарегистрировать данные посетителя в журнале учета посетителей по установленной форме.

Принимать и выдавать ключи от сдаваемых под охрану помещений (кабинетов), только ответственным лицам и только под их роспись в журнале приема-сдачи ключей.

Вскрывать помещения Объекта только в присутствии ответственных лиц или только по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности, либо лица его замещающего. О вскрытии помещения поставить в известность оперативного дежурного ЧОО и сделать запись в рабочую тетрадь.

При возникновении затруднений пропускного режима, конфликтной ситуации, невыполнения работниками или посетителями требований, немедленно доложить об этом оперативному дежурному и действовать по его указанию.

Не допускать в помещение охраны посторонних лиц, никого кроме Руководства ЧОО, Руководства Объекта, сотрудников СБ, проверяющих лиц, а также работников ремонтных и аварийных бригад.

Следить за местом парковки транспортных средств на автостоянке. Не допускать стоянку транспортных средств перед дверями входов в административное здание.

Держать в рабочее и во внерабочее время, в выходные и праздничные дни, центральные и рабочие ворота и шлагбаум в закрытом положении. Не допускать на территорию Объекта посторонние транспортные средства и посторонних лиц. Не заезжать на территорию Объекта на личном автотранспорте.

Контролировать вынос ТМЦ и имущества из Объекта, вывоз ТМЦ и имущества с территории Объекта. Разрешать его только по материальным пропускам или товарно-транспортной накладной установленного образца, подписанной материально ответственным лицом или Руководством Объекта.

Сверять наличие вносимых (выносимых), вывозимых (возимых), материальных ценностей и имущества по количеству, комплектности и наименованию груза, со сверкой по товарно-транспортной накладной (материальному пропуску) и обязательной фиксацией их в журнале выноса (вноса) ТМЦ или учета автотранспорта.

Изъять один экземпляр товарно-транспортной накладной или материального пропуска.

При выявлении попытки незаконного выноса (вноса), вывоза (ввоза) с охраняемого Объекта товарно-материальных ценностей или имущества, неправильно заполненных сопроводительных документов, задержать данное лицо (автотранспорт), составить акт о нарушении, сообщить оперативному дежурному ЧОО и Руководству Объекта.

По окончании рабочего дня принять под охрану Объект. Проверить закрытие дверей кабинетов и помещений, закрытие окон и форточек, наличие работников в административном здании и выключенный в помещениях свет.

Строго соблюдать утвержденный график обхода территории. При изменении установленного времени обхода, немедленно доложить об этом оперативному дежурному ЧОО.

При обходе Объекта:

- обращать внимание на целостность дверей, окон, решеток, кондиционеров, стен, замков и запоров;

- проверять закрытие на замки всех дверей помещений административного здания, ворот и калиток складских помещений, центральных, рабочих и запасных въездных ворот на площадке хранения и площадке консервации;

- обращать внимание на нехарактерные запахи, шум, задымление.

- выявлять работников (посетителей) находящихся в нетрезвом (алкогольном) состоянии или в состоянии наркотического опьянения, задержать их для выяснения обстоятельств и сопроводить в помещение охраны;

- выявлять в помещениях оставленные включенными в сети электронагревательные приборы и внутреннее освещение, открытые окна и двери, оставленные документы, вещи или предметы.

Составлять акт (служебную записку) по выявленному при обходе территории нарушению. О факте выявленного нарушения доложить оперативному дежурному ЧОО, при необходимости Руководству СБ и сделать запись в рабочую тетрадь.

По окончании обхода территории сделать запись в «Журнале обхода территории» о времени обхода и выявленных замечаниях и недостатках. Доложить оперативному дежурному ЧОО о состоянии дел на Объекте.

При необходимости совершить незапланированный обход территории (не по графику), сообщить перед обходом оперативному дежурному ЧОО о необходимости обхода. По окончании обхода сделать запись о совершенном обходе и доложить оперативному дежурному ЧОО.

Соблюдать конфиденциальность получаемой и передаваемой информации.

Охраннику ЧОО при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов запрещается:

Совершать любые действия, запрещенные Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельностью в РФ».

Заниматься посторонними делами, не связанными с выполнением должностной инструкции частного охранника по охране Объекта.

Принимать на хранение от посторонних лиц и передавать кому-либо посторонние предметы или личные вещи, не имеющие отношения к охранной деятельности.

Необоснованно пропускать на охраняемую территорию Объекта посторонних лиц.

Давать разъяснения о характере работы и особенностях деятельности персонала и самого охраняемого объекта посторонним, вести неслужебные разговоры с посторонними лицами.

Приносить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества.

Приносить и использовать в работе любые виды огнестрельного, газового, травматического и холодного оружия, боеприпасы к нему, а также любые специальные средства защиты.

Передавать по телефонной связи или радиосвязи информацию, не имеющую отношения к охране объекта, пользоваться связью в личных целях. Отключать от работы средства связи.

Передавать посторонним лицам или оставлять без личного присмотра специальные средства, средства связи и вверенные под охрану товарно-материальные ценности и имущество.

Перепоручать охрану Объекта другим лицам, без разрешения на то Руководства ЧОО.

Нарушать или изменять порядок графика сменности или времени дежурства.

Нарушать или изменять без согласования с оперативным дежурным ЧОО, утвержденный график обхода территории.

Принимать к исполнению распоряжения, создающие условия к хищению и утрате охраняемого имущества, а также затрудняющие выполнение должностных обязанностей.

Спать (отдыхать) на посту при несении дежурства.

Нарушать установленную форму одежды при несении дежурства.

Допускать в дежурное помещение охраны посторонних лиц, кроме Руководства Объекта, Руководства ЧОО и лиц прибывающих для проверки.

Отключать от работы приборы охранно-пожарной сигнализации или снимать сигнал тревоги со щита пульта управления ОПС до выяснения причины их срабатывания, отключать от работы или перенастраивать систему видеонаблюдения, использовать её не по назначению или в личных целях.

Нарушать правила противопожарной безопасности, пользоваться неисправными или самодельными электроприборами. Курить в помещении или в не установленном для этого месте.

Вскрывать самостоятельно, без согласования с Руководством Объекта служебные и другие помещения Объекта.

Покидать пост до прибытия смены или без разрешения оперативного дежурного или Руководства ЧОО.

Приносить или пользоваться компьютером, ноутбуком, видеокamerой, фотоаппаратом, магнитофоном, DVD проигрывателем, игровыми приставками. Прослушивать в наушнике(ax) сотовый телефон или плеер.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны

обязан следить, знать работу и уметь обращаться с установленной на объекте системой пожарной сигнализации, знать нумерацию зон сработки сигнализации, не отключать систему сигнализации от работы, не допускать к пульту сигнализации посторонних лиц. В случаях сработки сигнализации, принимать необходимые меры по выявлению причин сработки, вызвать ответственное лицо (работника) и сообщить оперативному дежурному.

знать работу и уметь обращаться с установленной на объекте системой видео наблюдения, знать места расположения видеокамер, не отключать систему видео наблюдения от работы, не допускать к видеомонитору посторонних лиц. Постоянно вести видеонаблюдение за охраняемой территорией Объекта и его помещениями. В случаях выявления нарушений, принимать необходимые меры по задержанию нарушителя.

В случае поломки оборудования системы пожарной сигнализации или системы видеонаблюдения, выявления неисправности в работе данных систем, сообщить об этом

ответственному лицу на объекте, оперативному дежурному, сделать запись в журнале рапортов, вызвать специалиста организации обслуживающих данную систему, сделать запись в рабочую тетрадь.

Следить за соблюдением работниками Объекта, работниками подрядных предприятий и прибывающими посетителями установленных правил внутреннего трудового распорядка на Объекте.

Строго соблюдать инструкцию по присвоению группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу. Своевременно включать и выключать уличное освещение на территории. Соблюдать меры безопасности при работе с электроприборами

Знать месторасположение средств пожаротушения и пожарных гидрантов на Объекте, знать порядок их применения и уметь ими пользоваться.

3.3. Порядок действий охранника ЧОО при обнаружении кражи (следов взлома) на охраняемом объекте.

Осмотреть место происшествия:

- ничего не трогать руками и не натаптывать следы;
- отметить время обнаружения (сообщения) кражи, имеющих свидетелей;
- отметить приметы на месте происшествия и обстоятельства (запах, смывающиеся следы и т.п.).
- по возможности сфотографировать место преступления на камеру сотового телефона.

Немедленно сообщить о происшествии:

- оперативному дежурному ЧОО;
- Руководству Объекта с обязательной записью в журнал: (время, должность и Ф.И.О. принявшего информацию).

Организовать охрану места происшествия по возможности лично, либо привлекая ответственное лицо из числа Руководства (работников) Объекта.

Не допускать к месту происшествия никого, за исключением:

- Руководства ЧОО;
- Руководства Объекта;
- сотрудников полиции и прокуратуры.

Усилить пропускной режим на охраняемом объекте. Ограничить проход на территорию Объекта. Осматривать все выносимые вещи с объекта.

По прибытию на Объект Руководства ЧОО доложить и составить служебную записку о происшествии, о состоянии дел на Объекте и принятых мерах.

Далее действовать по указанию Руководства ЧОО.

При прибытии на Объект сотрудников полиции и прокуратуры записать их данные (Ф.И.О. старшего группы, должность, контактный телефон), время прибытия и убытия.

Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел.

Порядок действий охранника ЧОО по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый объект (имущество).

Немедленно сообщить о происшествии:

- оперативному дежурному ЧОО;
- дежурную часть УМВД по г. Нижневартовску или ОП.

Окриком «Стой! Охраняемый объект!» остановить лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество или нападающего на охранника.

Предупредить правонарушителя окриком о праве применения в отношении него специальных средств или физической силы.

Принять меры к задержанию правонарушителя или отражению нападения, с соблюдением мер личной безопасности.

При выполнении правонарушителем требований охранника:

- оставаться на месте задержания или сопроводить задержанное лицо к центральному входу Объекта (при этом исключить возможность побега задержанного и находиться на безопасном расстоянии от него);
- по возможности доложить оперативному дежурному ЧОО о задержании правонарушителя и своем месте нахождения;
- по возможности (не приближаясь близко к задержанному) сфотографировать задержанного на фотокамеру сотового телефона;
- дождаться приезда сотрудников полиции и Руководства ЧОО;
- передать задержанного сотрудникам полиции.

При не выполнении правонарушителем требований охранника и нападения на охранника:

- по возможности доложить оперативному дежурному ЧОО о возможном нападении и своем месте нахождения;
- занять удобную позицию для отражения нападения;
- по возможности создать условия для максимального привлечения внимания окружающих (включить сигнализацию, подавать сигналы тревоги любыми способами и т.п.);
- предупредить правонарушителя о применении в отношении него специальных средств или физической силы;
- отразить нападение с использованием в отношении правонарушителя физической силы или специальных средств охраны в строгом соответствии со ст. 16, 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- по возможности задержать правонарушителя и оставаться на месте задержания (при этом исключить возможность побега задержанного и находиться на безопасном расстоянии от него);
- при первой возможности доложить оперативному дежурному ЧОО о совершенном нападении и своем месте нахождения;
- дождаться приезда сотрудников полиции и Руководства ЧОО;
- передать задержанного сотрудникам полиции.

Если по объективным причинам лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество задержать невозможно, то необходимо зафиксировать:

- время нападения, численность и приметы нападавших, их одежду, особые приметы;
- наличие у них оружия;
- в каком направлении скрылись;
- если имелся автотранспорт (номер и марку автомобиля, его цвет, направление его движения);
- записать свидетелей.

После задержания правонарушителя или отражения нападения на охраняемый объект охранник обязан:

- при наличии пострадавших немедленно вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим (если таковы имеются), соблюдая меры личной безопасности;
- организовать охрану места происшествия и следов преступления;
- принять меры к обеспечению общественного порядка на Объекте;

О всех случаях применения специальных средств, причинения тяжких телесных повреждений или случаях смерти немедленно сообщить в прокуратуру г. Нижневартовска и в дежурную часть ОП г. Нижневартовска, с записью в журнал: (время, должность и Ф.И.О. принявшего информацию).

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющихся пострадавших и принятых мерах. Записать данные (Ф.И.О. старших бригад и групп, должности, контактные телефоны), время прибытия и убытия.

Порядок действий охранника ЧОО при пожаре на охраняемом объекте.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари, повышения температуры в помещении и т.д.) на охраняемом объекте охранник обязан:

- обнаружить место возгорания, проявляя личную безопасность;
- оценить масштабы пожара, наличие на месте возгорания взрывоопасных предметов и наличие оборудования под электрическим напряжением;
- по возможности незамедлительно сообщить о возгорании:
 - Руководству Объекта (согласовать вызов пожарной службы);
 - в пожарную охрану

при этом точно назвать место (адрес) пожара и сообщить свою фамилию и номер телефона;

- ответственному лицу Объекта по электроснабжению;
- оперативному дежурному ЧОО

Если очаг возгорания небольшой:

- одеть средства индивидуальной защиты и взять средства первичного пожаротушения;
- соблюдая меры техники безопасности, отключить электроэнергию (электровыключатели в помещении, электровыключатели в коридорном электрощитке);
- принять меры к тушению пожара с использованием первичных средств пожаротушения, с соблюдением мер техники безопасности и электробезопасности.

Если очаг возгорания большой:

- объявить звуковую тревогу и эвакуацию работников Объекта и посетителей;
- надеть средства индивидуальной защиты;
- открыть калитку и опустить триноги системы контроля доступа, открыть двери запасного выхода из здания, поднять шлагбаум на автостоянке;
- организовать выход работников Объекта и посетителей из административного здания;
- по возможности или в случаях крайней необходимости принять меры по спасению работников Объекта и посетителей;
- при необходимости оказать пострадавшим доврачебную медицинскую помощь.

При наличии пострадавших немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

Строго соблюдать меры личной безопасности. При необходимости покинуть административное здание, при этом находиться так, чтобы визуально контролировать центральный и запасной выходы.

Организовать усиление охраны Объекта и товарно-материальных ценностей. Осматривать все выносимые вещи с Объекта.

Принять меры к обеспечению общественного порядка и эвакуации на Объекте.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте. Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

При выносе товарно-материальных ценностей из помещений, обозначить место складирования и организовать его охрану.

Регистрировать в рабочей тетради все выносимые товарно-материальные ценности и имущество с Объекта. При погрузке на транспорт и вывозе товарно-материальных ценностей и имущества отметить, кто ответственный за его эвакуацию.

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющихся пострадавших и принятых мерах.

Обо всех прибывающих аварийных службах сделать запись в рабочей тетради (указать старших расчетов и бригад, время прибытия и убытия).

По прибытию на Объект Руководства ЧОО, сотрудников СБ доложить и составить служебную записку о происшествии и состоянии дел на Объекте, принятых мерах.

3.4. Порядок действий охранника ЧОО при возникновении чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте.

Чрезвычайные ситуации наступают при возникновении: стихийных бедствий, крупных производственных аварий, катастроф, эпидемий, а также беспорядков, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих проведение аварийно-спасательных и восстановительных работ.

При возникновении чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте охранник обязан:

- оценить складывающуюся обстановку и обстоятельства чрезвычайной ситуации;
- установить причину угрозы жизни и здоровью работников Объекта и посетителей;
- определить возможные последствия.

Соблюдать меры личной безопасности.

Немедленно доложить:

- Руководству охраняемого объекта;
- оперативному дежурному ЧОО;
- дежурному по штабу ГО и ЧС;
- дежурную часть УМВД по г. Нижневартовску или ОП.

с обязательной записью в журнал: (время, должность и Ф.И.О. принявшего информацию).

Если при чрезвычайной ситуации имеется угроза жизни и здоровью работников Объекта и посетителей:

- объявить звуковую тревогу и эвакуацию работников Объекта и посетителей;
- надеть средства индивидуальной защиты;
- открыть калитку и опустить триноги системы контроля доступа, открыть двери запасного выхода из здания, поднять шлагбаум на автостоянке;
- организовать выход работников Объекта и посетителей из административного здания;
- по возможности или в случаях крайней необходимости принять меры по спасению работников Объекта и посетителей;
- при необходимости оказать пострадавшим доврачебную медицинскую помощь.

При наличии пострадавших немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

Строго соблюдать меры личной безопасности. При необходимости покинуть административное здание, при этом находиться так чтобы визуально контролировать центральный и запасной выходы.

Организовать усиление охраны Объекта и товарно-материальных ценностей. Осматривать все выносимые вещи с Объекта.

Принять меры к обеспечению общественного порядка и эвакуации на Объекте.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте. Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

При выносе товарно-материальных ценностей из помещений, обозначить место складирования и организовать его охрану.

Регистрировать в рабочей тетради все выносимые товарно-материальные ценности и имущество с Объекта. При погрузке на транспорт и вывозе товарно-материальных ценностей и имущества отметить, кто ответственный за его эвакуацию.

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющихся пострадавших и принятых мерах.

Обо всех прибывающих аварийных службах сделать запись в рабочей тетради (указать старших расчетов и бригад, время прибытия и убытия).

По прибытию на Объект Руководства ЧОО, сотрудников СБ доложить и составить служебную записку о происшествии и состоянии дел на Объекте, принятых мерах

В случае если авария имеет внутриобъектовый масштаб:

- не допускать посторонних к месту происшествия, кроме лиц, привлеченных для ликвидации последствий, Руководства Объекта и Руководства ЧОО;
- обеспечить охрану места происшествия до прибытия лиц, назначенных для проведения аварийно-спасательных работ, и далее действовать в соответствии с должностной инструкцией.

Порядок действий охранника ЧОО при получении информации о захвате заложников, готовящемся, либо совершенном террористическом акте на охраняемом объекте.

При получении информации о готовящемся террористическом акте охранник обязан:

Уточнить время и обстоятельства готовящегося преступления, способы совершения данной акции (подрыв, вооруженное нападение, взрыв объектов, заложников).

По возможности выяснить:

- преступные намерения и заявленные требования;
- наличие оружия;
- количество преступников.

О полученной информации немедленно доложить:

- дежурную часть УМВД по г. Нижневартовску или ОП;
- оперативному дежурному ЧОО;
- Руководству Объекта

с обязательной записью в журнал: (время, должность и Ф.И.О. принявшего информацию).

При наличии на охраняемом объекте работников Объекта и посетителей:

- объявить звуковую тревогу и эвакуацию работников Объекта и посетителей;
- надеть средства индивидуальной защиты;
- открыть калитку и опустить треноги системы контроля доступа, открыть двери запасного выхода из здания, поднять шлагбаум на автостоянке;
- организовать выход работников Объекта и посетителей из административного здания;

Строго соблюдать меры личной безопасности. При необходимости покинуть административное здание, при этом находиться так чтобы визуально контролировать центральный и запасной выходы.

Обратить особое внимание:

- на неизвестных лиц, проявляющих подозрительную настороженность, неуверенность и беспокойство, одетых не по сезону или в одежду, не соответствующую их росту (размеру);
- на неизвестных лиц, имеющих загипсованные травмы, сумки, пакеты или свертки;
- на оставленные бесхозные предметы коробки, сумки, пакеты или свертки.

Принять меры к обеспечению общественного порядка и эвакуации на Объекте.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте. Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

Организовать усиление охраны Объекта и товарно-материальных ценностей. Осматривать все выносимые вещи с Объекта.

Принять меры к обеспечению общественного порядка и эвакуации на Объекте.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте. Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

При выносе товарно-материальных ценностей из помещений, обозначить место складирования и организовать его охрану.

Регистрировать в рабочей тетради все выносимые товарно-материальные ценности и имущество с Объекта. При погрузке на транспорт и вывозе товарно-материальных ценностей и имущества отметить, кто ответственный за его эвакуацию.

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющихся пострадавших и принятых мерах.

Обо всех прибывающих аварийных службах сделать запись в рабочей тетради (указать старших расчетов и бригад, время прибытия и убытия).

По прибытию на Объект Руководства ЧОО, сотрудников СБ доложить и составить служебную записку о происшествии и состоянии дел на Объекте, принятых мерах.

При совершенном террористическом акте охранник обязан:

Отметить время и оценить последствия проведенного террористического акта, определить:

- складывающуюся обстановку на охраняемом объекте;
- характер и размеры разрушений;
- наличие в зоне поражения пострадавших и погибших граждан (примерное количество);
- состояние здоровья и характеры повреждений у пострадавших.

О проведенном террористическом акте немедленно доложить:

- дежурную часть УМВД по г. Нижневартовску или ОП;
- дежурному по штабу ГО и ЧС;
- оперативному дежурному ЧОО;
- Руководству охраняемого объекта;

с обязательной записью в журнал: (время, должность и Ф.И.О. принявшего информацию).

При наличии на охраняемом объекте работников Объекта и посетителей:

- объявить звуковую тревогу и эвакуацию работников Объекта и посетителей;
- надеть средства индивидуальной защиты;
- открыть калитку и опустить треноги системы контроля доступа, открыть двери запасного выхода из здания, поднять шлагбаум на автостоянке;

- организовать выход работников Объекта и посетителей из административного здания;

При наличии пострадавших (погибших) немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

По возможности или в случаях крайней необходимости принять меры по спасению работников Объекта и посетителей, оказанию пострадавшим первой доврачебной медицинской помощи.

Организовать и контролировать порядок эвакуации работников Объекта и посетителей.

Принять меры к обеспечению общественного порядка на Объекте, не допускать паники.

Строго соблюдать меры личной безопасности. При необходимости покинуть административное здание, при этом находиться так, чтобы визуально контролировать центральный и запасной выходы.

Обратить особое внимание:

- на неизвестных лиц, убегающих (уезжающих) с Объекта;
- на неизвестных лиц, снимающих происходящее на камеру, фотоаппарат или сотовый телефон.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте. Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

Усилить пропускной режим и бдительность на охраняемом объекте.

По возможности выявить количество преступников, их приметы, наличие оружия, установочные данные, связь, преступные намерения и заявленные требования, пути их отхода и возможные места укрытия, наличие автомашин.

При наличии записать наличие свидетелей и их установочные данные.

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющихся пострадавших и принятых мерах.

Обо всех прибывающих аварийных службах сделать запись в рабочей тетради (указать старших расчетов и бригад, время прибытия и убытия).

По прибытию на Объект Руководства ЧОО, сотрудников СБ доложить и составить служебную записку о происшествии и состоянии дел на Объекте, принятых мерах.

Порядок действий охранника ЧОО при проведении эвакуации работников охраняемого объекта и посетителей с охраняемого объекта.

При проведении эвакуации работников охраняемого объекта и посетителей с охраняемого объекта охранник обязан:

- объявить на Объекте тревогу и эвакуацию;
- надеть по необходимости средства индивидуальной защиты;
- открыть калитку и опустить треноги системы контроля доступа, открыть двери запасного выхода из здания, поднять шлагбаум на автостоянке, обеспечить свободный и безопасный выход людей;
- организовать выход людей, не допускать паники, давки и столпотворения;

- обеспечить выполнение всеми работниками Объекта и посетителями требований об оставлении помещений объекта;
 - в случае сопротивления или отказа выполнять требования охранника, применить физическую силу для выполнения своих обязанностей;
 - тщательно проверить все помещения, проследить, чтобы в помещениях никто не остался;
 - отдельные действия проводить при свидетелях, привлеченных для предупреждения необоснованных жалоб о пропаже вещей или документов;
 - соблюдать законность, быть корректным, благожелательным и настойчивым;
 - при личной эвакуации, занять на территории позицию позволяющую контролировать центральный и запасной выходы и вынос материальных ценностей и имущества.
- При проведении эвакуации и выносе материальных ценностей и имущества с охраняемого объекта охранник обязан:

- определить безопасное и удобное место для складирования выносимых материальных ценностей и имущества;
- указывать место складирования работникам Объекта;
- контролировать вынос материальных ценностей и имущества с охраняемого объекта к месту складирования;
- фиксировать в рабочую тетрадь все выносимые материальные ценности и имущество.

По окончании эвакуации не допускать на Объект никого, за исключением:

- Руководства Объекта;
- Руководства ЧОО и сотрудников СБ;
- Аварийно-спасательных бригад;
- Оперативно-следственных групп.

Обеспечить ограничение передвижения людей и транспорта на Объекте.

Обеспечить свободный подъезд для автотранспорта оперативных служб.

Встретить оперативные группы и спасательные бригады, доложить им о сложившейся обстановке на Объекте, имеющих пострадавших и принятых мерах.

Порядок действий охранника ЧОО при приеме по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера

При послушании телефонного звонка с угрозой террористического характера необходимо незамедлительно воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее):

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий)
- темп речи: быстрая (медленная)
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шипилявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка – городской или междугородный.

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора или его продолжительность.

В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и руководством организации (дежурным администратором) решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству организации (руководителю своего структурного подразделения, дежурному администратору), если нет – немедленно по его окончанию.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Методические рекомендации по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее

При обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА) над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее:

1.1. Незамедлительно сообщить руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, характере его действий (направление полета, прямолинейное движение или с поворотами (разворотами), изменение высоты, зависание и др. действия), который в свою очередь доводит данную информацию до дежурной части территориального органа внутренних дел;

1.2. Непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей (классификация БПЛА: самолетный (летающее крыло, фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолетный), нанесенных на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъемку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;

1.3. Усилить наблюдение за охраняемым объектом с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

- на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

- за территорией охраняемого объекта - сообщить должностным лицам охраняемого объекта.

При наблюдении за БПЛА обратить внимание за подвешенными на БПЛА предметами, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предмета, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть территориального органа внутренних дел, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный предмет, ограничить доступ людей в зону падения предмета с БПЛА, обеспечить охрану предмета и зоны падения, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов.

При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА.

3.5. При несении службы на посту:

Охранник обязан соблюдать утвержденный график сменности дежурства, своевременно заступать на дежурство. Ознакомиться с графиком сменности под личную роспись.

Перед заступлением на дежурство:

- иметь опрятный внешний вид и чистую специальную одежду.
- при себе иметь удостоверение частного охранника, свидетельство о присвоении квалификации частного охранника, личную карточку охранника ЧОО.
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности.
- ознакомиться с приказами и распоряжениями Руководства ЧОО.

По прибытии на Объект принять дежурство:

- произвести внутренний и внешний обход административного здания и территории, проверить целостность и закрытие окон, дверей, запасных выходов, проверить наличие кондиционеров, целостность турникетов в здании и шлагбаума на автостоянке;
- при наличии сданных под охрану помещений, проверить их закрытость, целостность замков, запоров, окон и дверей;
- проверить наличие и исправность средств связи, видеонаблюдения, исправность освещения и электромеханического шлагбаума;

- проверить исправность контрольного прибора пожарной сигнализации;
- принять имущество, инвентарь и документацию поста охраны согласно описи;
- проверить наличие сданных и запасных ключей от помещений;
- проверить наличие медицинской аптечки (наличие медикаментов согласно описи) и средств пожаротушения;
- принять чистоту и порядок в помещении охраны.

Уточнить у сменяемого охранника все указания, распоряжения и замечания, поступившие за прошедшее дежурство, а также, какие объекты (помещения, товарно-материальные ценности и т.д.) сданы под охрану.

Сделать запись о приеме дежурства в журнале рапортов и доложить до 08 часов 00 мин. о принятии дежурства, состоянии дел на объекте и выявленных недостатках оперативному дежурному ЧОО.

Заполнять служебную документацию в строгом соответствии с установленными правилами ведения и порядком оформления, согласно установленных форм и в полном объеме.

Следить за наличием и исправностью специальных средств, средств связи, имущества и инвентаря на посту.

Соблюдать правила хранения, ношения и применения специальных средств, не передавать их посторонним лицам и не оставлять без присмотра. Носить специальные средства только на ремне (в кобуре).

В ходе несения дежурства соблюдать установленную форму одежды, иметь чистый и опрятный внешний вид. Носить форму в застегнутом и заправленном виде.

Иметь на форме все установленные шевроны и нашивки.

Иметь при себе удостоверение частного охранника, свидетельство о присвоении квалификации частного охранника, личную карточку охранника ЧОО. Личная карточка охранника носится поверх одежды, на левой стороне груди.

Использовать средства связи только по назначению и только для ведения служебных разговоров. Не допускать использование средств связи в личных целях или посторонними лицами. При ведении служебного разговора по телефону представляться абоненту «Назвать объект». Охранник Иванов. Слушаю Вас».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

При исполнении своих трудовых функций, обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов частный охранник несет ответственность за:

Нарушения установленных Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» требований к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления.

Нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации регламентирующих негосударственную (частную) охранную деятельность, не выполнение приказов и указаний Руководства ЧОО, касающихся охраны объекта.

Правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Не обеспечение пропускного и внутриобъектового режима установленного на охраняемом объекте согласно утвержденного положения (инструкции).

Самостоятельное оставление охраняемого объекта (поста охраны) или перепоручение своих трудовых функций другому лицу.

Использование в работе любых видов огнестрельного, газового, травматического и холодного оружия, боеприпасов к нему, а также любых специальных средств защиты, не установленных служебной документацией на данном посту охраны.

Допущенное хищение материальных ценностей вверенных ему под охрану на основании материалов проверки подтверждающих его вину.

Причинение материального ущерба имуществу Заказчика и имуществу ЧОО в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, ставшие ему известными в результате исполнения служебных обязанностей, или за их утечку в результате недобросовестного исполнения должностных обязанностей.

Бездействие по сигналам «Тревога» охранно-пожарной сигнализации, или не выполнении пунктов порядка действий оперативного дежурного при возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и т.п. или срабатывании системы охранно-пожарной сигнализации.

Самостоятельное отключение системы видеонаблюдения или охранно-пожарной сигнализации без необходимых причин.

Не соблюдение правил (инструкций) по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Не соблюдение правил ведения и порядка оформления служебной документации, сохранность всей служебной документации на посту охраны.

Не соблюдение формы одежды установленного образца и отсутствие требуемых личных документов.

Бездействие по прибытии на охраняемый Объект проверяющих и контролирующих лиц государственных органов, а также лиц которым он подчинен.

Использование средств связи, товарно-материальных ценностей, имущества и собственности Заказчика, находящихся на охраняемом объекте, в личных целях или не по назначению.

Исполнитель обязуется осуществлять охрану во время проведения массовых мероприятий на Объекте «Заказчика».

Исполнитель в пределах своих компетенции оказывает содействие правоохранительным органам в проведении профилактической работы, обеспечении общественного порядка и охраны объектов с массовым пребыванием граждан на Объекте «Заказчика».

Исполнитель несет полную ответственность за исполнение пунктов 4.1.19. и 4.1.20. данной инструкции.