

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад № 38 «Домовёнок»**

Учтено мнение:
Педагогического совета
МАДОУ
г. Нижневартовска ДС
№38 «Домовенок»
Протокол № 2
от 12.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ г.
Нижевартовска
ДС №38 «Домовенок»

Л.А.Бондарева
Приказ №562 от 13.12.2024 г

Положение

о педагогическом совете МАДОУ ДС №38 «Домовенок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии частью 4 ст. 26 Федеральную закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 «Домовёнок» (далее - МАДОУ).

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, организованный в целях участия в управлении в части своей компетенции.

1.3 Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудовой договор и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности,

разработка программы развития МАДОУ;

- разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

3.1 Определяет основные направления образовательной деятельности МЛДОУ.

3.2 Утверждает учебные планы и образовательные программы.

3.3 Заслушивает и обсуждает доклады заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, педагогических работников.

3.4 Согласовывает вопросы об отчислении воспитанников из МАДОУ.

3.5 Другие вопросы, предусмотренные законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит и с менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования и организация деятельности педагогического совета

5.1 В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным учреждением, его заместитель. Медицинские работники, с правом совещательного голоса — медицинские работники автономного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2 Председателем педагогического совета является заведующий автономным учреждением. К его функциям относится организация

заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

5.3 Протокол педагогического совета ведёт секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

5.4 Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нём *не* менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов - решающим являемся голос председателя совета.

5.5 Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения педагогического совета должны иметь конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ общим собранием трудового коллектива и советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ;
- через представление на ознакомление коллегиальным органам управления МАДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1 Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

8.4 Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично.

8.5 Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

8.6 На основании решения педагогического совета заведующий МАДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №38
«ДОМОВЁНОК»**

628606, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
г. Нижневартовск, ул. Пионерская, дом 14

Телефоны: 24-24-46, 24-20-43, 24-85-20,
Тел./факс: (3466) 24-20-43
Электронная почта: ds38nv@mail.ru

П Р И К А З

от _____

№ _____

О пролонгации положения о
педагогическом совете
образовательной организации
на 2015-2016 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок», в целях регламентирования управления образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать положение о педагогическом совете образовательной организации на 2015-2016 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А. Бондарева