



Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации

НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**Первичная профсоюзная организация МАДОУ г.Нижевартовска ДС №38
«Домовёнок»**

Принято на заседании ПК
Протокол №1 от 09.01.2023г.

Председатель ППО _____ О.М.Царева

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Организационно-уставные аспекты в организаторской работе		
1.1.	Планирование работы профкома и комиссий	январь, май	Председатель ППО
1.2.	Подготовка и проведение профсоюзных собраний членов трудового коллектива. Отчетно-выборное собрание	декабрь, май	Председатель ППО
1.3.	Подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета, участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов профсоюза (творческие конкурсы, проблемные семинары и т.д)	1 раз в квартал	Председатель ППО
1.4.	Организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионная комиссия	в течении года	Председатель ППО, Председатель контрольно-ревизионной комиссии
1.5.	Организация обучения профактива	в течении года	Председатель ППО, казначей.
1.6.	Информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
1.7.	Организация приема в Профсоюз, учет членов профсоюза (проведение сверки профсоюзных документов)	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
1.8.	Отчеты	декабрь, май	Председатель ППО, казначей,

			уполномоченный по ОТ
1.9.	Оформление профсоюзных документов, протоколов собраний и заседаний профкома, организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива)	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
1.10.	Работа с членскими профсоюзными взносами (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией и др.) Осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, состояние актов и др., финансовые документы)	в течении года	Председатель ППО, казначей
2.	Организаторская работа с социально-правовой форме		
2.1	Взаимодействие с администрацией, участие в проведении производственных совещаний	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
2.2.	Рассмотрение на заседании профкома проекта дополнений к коллективному договору	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
2.3.	Рассмотрение на заседании профкома проектов локальных нормативных актов и других документов, для дачи мотивированного мнения профкома.	в течении года	Председатель ППО, Секретарь
2.4.	Участие в рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров	по запросу	КТС, Председатель ППО, Секретарь
2.5.	Составление соглашения по охране труда	по запросу	Председатель ППО, Секретарь Уполномоченный по ОТ
	Проверка выполнения соглашения по охране труда	май, декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
	Организаторская деятельность в области охраны труда, участие в мероприятиях по ОТ:	в течении года	Уполномоченный по ОТ, зам.зав.по безопасности
	- информирование членов коллектива об условиях и охране труда на рабочих местах;	по запросу	
	- проверка соблюдения инструкций по охране труда и здоровья детей.	1 раз в месяц	
3.	Организаторская работа по оздоровлению членов профсоюза		
3.1.	Организация «Дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий	в течении года	
3.2.	Участие в проведении физкультурных праздников,	в течении года	Спортивный сектор

	спортивных соревнований, спартакиад: -проведение конкурса «Мама, папа, я- спортивная семья» -подготовка к летнему оздоровительному сезону		
4.	Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза		
4.1.	Организация совместно с администрацией проведения в коллективе профессиональных и других праздников, досуговых мероприятий, поездок выходного дня:	В течении года	Председатель ППО, члены профсоюзного комитета
	«День работников дошкольного образования» (фуршет в музыкально зале или выезд на базу отдыха)	сентябрь	
	«День пожилого человека»	октябрь	
	Новогодний праздник (фуршет в музыкальном зале с вручением новогодних подарков)	декабрь	
	«23 февраля- День Защитника Отечества» (фуршет в музыкально зале)	февраль	
	«8 марта-Международный женский день» (фуршет в музыкально зале или выезд на базу отдыха)	март	
4.2.	Организация и проведение выставок, конкурсных мероприятий	в течении года	
	-проведение выставок «Осенняя ярмарка»	октябрь	
4.3.	-участие в городском конкурсе художественной самодеятельности	февраль	

**Председатель ППО
Царева О.М.**