

копия верна

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад № 38 «Домовёнок»**

Принято:  
На педагогическом совете №2 от  
12.12.2024 г.  
Протокол №2 от 12.12.2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №38 «Домовёнок»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Бондарева  
Приказ № 562 от 13.12.2024г.

**Положение  
о родительском собрании образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о родительском собрании образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2.4.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовёнок». Родительское собрание является коллегиальным органом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовёнок» (далее - МАДОУ), которое действует в целях повышения качества образовательного и *воспитательного* процесса, установления взаимодействия *родительской* общественности и МАДОУ.

1.2 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.3 Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания**

2.1 Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования,

воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

#### **3.1 Родительское собрание МАДОУ:**

- выбирает Родительский комитет МАДОУ (группы):
- знакомится с уставом и другими локальными актами **МАДОУ**, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (группы);
  - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ (группе);
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое.

### **4. Права родительского собрания**

#### **4.1 Родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет МАДОУ (групп):
- требовать от Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности родительского собрания**

5.1 Участниками родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы), в обязанность которых входит регулярное посещение родительских собраний.

5.2 Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МАДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ. учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МАДОУ (группы).

5.5 Общее родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6 Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня:
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ (группы)

5.8 Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц. их заменяющих) воспитанников МАДОУ (группы).

5.10 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МАДОУ или родительский комитет группы.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

## **6. Ответственность родительского собрания**

6.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования

## **7. Делопроизводство родительского собрания**

7.1 Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания.

7.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ. приглашенных лиц;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6 Протоколы родительского собрания хранятся в деле МАДОУ 3 года.

7.7 Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

