

копия верна

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад № 38 «Домовёнок»**

Учено мнение:
Педагогического совета
МАДОУ
г. Нижневартовска ДС
№38 «Домовенок»
Протокол № 2
от 12.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ г.
Нижневартовска
ДС №38 «Домовенок»

Л.А.Бондарева
Приказ №562 от 13.12.2024 г

**Положение
о методической работе в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38
«Домовенок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о методической работе образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п.20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №38 «Домовёнок» (далее - МАДОУ), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников МАДОУ, их педагогического мастерства для достижения качества образования.

2.2 Задачи методической работы в МАДОУ:

2.2.1 Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2 Организация системы методической работы с целью развития

педагогического творчества, самореализации и инициативы педагогов.

2.2.3 Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4 Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5 Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6 Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7 Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8 Вооружение педагогов МАДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Организация методической работы в МАДОУ

3.1 Методическая работа в МАДОУ предполагает уровневую структуру:

- 1 уровень (индивидуальный) консультативная помощь по запросам педагогов, а также по результатам мониторинговых исследований выявления профессиональной компетентности педагогов;
- 2 уровень (групповой) организация работы проблемных, творческих групп и лабораторий по определенному проблемному направлению деятельности;
- 3 уровень (общесадовый) деятельность методического совета, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров дошкольного учреждения;
- 4 уровень (городской, региональный) деятельность городских методических объединений (ГМО) и городских инновационных ресурсных центров, курсы повышения квалификации и др.

3.2 Формы организации методической работы в МАДОУ:

3.1.1 Управление методической работой МАДОУ осуществляет Методический совет. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

3.1.2 Проблемные группы создаются по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности). Заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий, подготовка и разработки научно-практических конференций, семинаров и других методических мероприятий.

3.1.3 Творческие лаборатории создаются для повышения качества образования по основным направлениям образовательной деятельности:

познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное. Заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по определенному направлению, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий.

3.1.4 Консалтинговая служба организуется с целью предоставленных педагогам равных возможностей для получения качественной, оперативной, научно-методической, педагогической, социально-психологической помощи. Консультирование, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельности педагогов (по индивидуальному запросу).

3.1.5 Временные творческие группы организуются для решения конкретных задач в условиях работы МАДОУ в статусе инновационной площадки. Заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

4. Участники методической работы МАДОУ

4.1 Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель;
- специалисты: музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.;
- администрация МАДОУ в лице заведующего.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы МАДОУ

5.1 Компетенция участников методической работы:

5.1.1 Воспитатели:

участвуют в работе проблемных, временных творческих групп, консалтинговой службы, творческих лабораторий;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей творческих, проблемных групп;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

- участвуют в методической работе города, заседаниях ГМО, ГИРЦ.

5.1.2 Председатели проблемных, временных творческих групп,

творческих лабораторий, консалтинговой службы:

- организуют, планируют деятельность своей группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3 Методический совет выполняет следующие функции:

- планирование общего содержания работы методической службы;
- организация и координация деятельности проблемных, временных творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы;
- организация внешних связей МАДОУ с МБУ «ЦРО», ИПК и РРО, НГУ и другими вузами города и округа по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- создание мотивационной сферы для организации работы педагогов, ориентированной на повышение профессиональной компетентности, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;
- создание мотивационной сферы для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций в, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
- методическое обеспечение инспекционно-контрольной деятельности педагогов МАДОУ;
- вынесение на рассмотрение педагогического совета предложений, направленных на модернизацию образовательного процесса.

5.1.4 Администрация МАДОУ

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2 Обязанности участников методической работы:

5.2.1 Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей и т.д.;
- систематически посещать занятия коллег:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2 Председатели проблемных, временных творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы обязаны:

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых проблемных групп;
- анализировать деятельность группы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения:
- организовывать обобщение опыта работы педагогов МАДОУ.

5.2.3 Администрация МАДОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных, временных творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных, временных, творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных, временных творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы.

6. Документация

6.1 Методическая работа в МАДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы проблемных, временных творческих групп, творческих лабораторий, консалтинговой службы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МАДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;

- методических разработок, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).